



УТВЕРЖДАЮ
Управляющий

О.Л.Сурнин
«01» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

г. Самара, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08. 2023г) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15 ноября 2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 21.02.2014 № АК-316/06 «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации профессионального образования» и др.»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (ред. от 28 сентября 2023 г)
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» и на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «Открытый код».

1.2. Учебный центр является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Открытый код» (далее – ООО «Открытый код») и находится в непосредственном подчинении Управляющего ООО «Открытый код».

- 1.3. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Руководитель Учебного центра, который подчиняется непосредственно Управляющему ООО «Открытый код».
- 1.4. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учебного центра осуществляется по приказу Управляющего.
- 1.5. Структуру и штатную численность учебного центра утверждает управляющий ООО «Открытый код», исходя из условий и особенностей деятельности организации.
- 1.6. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Учебного центра отражены в должностных инструкциях.
- 1.7. Положение об Учебном центре утверждается Управляющим ООО «Открытый код».
- 1.8. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закреплённые Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 06.10.2016 г № 6929 г, выданной Министерством образования и науки Самарской области.
- 1.9. Руководство ООО «Открытый код» обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности Учебного центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учебного центра является предоставление услуг в сфере образования для удовлетворения потребностей государства и общества в квалифицированных кадрах, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности

2.2. Предметом деятельности «Учебного центра» является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами:

- по дополнительному профессиональному образованию, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- по дополнительному образованию детей и взрослых, посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. В рамках основной цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с образованием определенного профиля и квалификации;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- обеспечение социальной защищенности безработных граждан и незанятого населения, прочих граждан за счет получения ими профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, повышения профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса;
- разработка образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- внедрение современных дистанционных технологий в процесс обучения;
- организация и координация сотрудничества Учебного центра с предприятиями, организациями и образовательными организациями в целях подготовки конкурентоспособных специалистов;
- оказание информационных и консультационных услуг в сфере своей компетенции.

2.4. Направления деятельности Учебного центра корректируются и дополняются с учетом развития и коммерческих интересов ООО «Открытый код».

2.5. Учебный центр решает поставленные задачи во взаимодействии со структурными подразделениями ООО «Открытый код».

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными формами деятельности Учебного центра являются:

- 3.1.1. Повышение квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.1.2. Профессиональная переподготовка – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.1.3. Дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. Сроки освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов, срок освоения программы профессионального обучения до 1 года.

3.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.1.3. Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.1.4. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с Управляющим ООО «Открытый код».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность Учебного центра осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым Управляющим ООО «Открытый код».

4.2. Содержание образования в Учебном центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.5. Содержание программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы повышения квалификации, планируемых результатов ее освоения.

4.6. Стажировка осуществляется индивидуально и в группе и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы ООО «Открытый код»;
- работу с технической и, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.7. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном представлении содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.8. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение календарного года.

4.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Слушателями центра могут быть:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.12. Основанием для зачисления на обучение является договор об образовании, заключаемый со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.13. Зачисление в Учебный центр слушателей оформляется приказом Управляющего ООО «Открытый код».

4.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

4.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

4.17. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного профессионального образования, качество образования, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учебного центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свободы обучающихся и работников Учебного центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

5.1. Источником финансирования деятельности Учебного центра являются: средства от основной деятельности ООО «Открытый код», гранты, привлеченные средства.

5.2. Финансово-экономические вопросы решаются по согласованию с Управляющим и финансовой дирекцией ООО «Открытый код».

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Руководитель Учебного центра предоставляет Управляющему следующие отчеты:

- отчет о деятельности по итогам каждого календарного года не позднее 20 декабря.
- отчёт о результатах самообследования

6.2. Ответственность за деятельностью Учебного центра несет руководитель

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Учебный центр руководствуется и включает следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты (копии);

- профессиональные стандарты (копии);
- отчеты по самообследованию (копии);
- локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра;
- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- методические и оценочные материалы (в электронном виде);
- приказы о зачислении и отчислении слушателей на обучение, создании аттестационной комиссии (копии);
- протоколы заседаний аттестационной комиссии (копии);
- договоры (счета, счета-фактуры, акты, акты сверки) на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения (копии);
- другие документы с учетом специфики деятельности Учебного центра.

